

Organisationsændringer i Børn og Unge, august 2015:

Kommissorium projektgruppe 5

Baggrund for projektgruppen:

I forbindelse med besluttet organisationsændring i Børn og Unge med ikrafttræden til august 2015 skal der ske afklaring af en række forhold vedr. personale, fysisk placering, budget og øvrige administrative sagsgange.

Formål:

Projektgruppen har til opgave at sørge for, at der bliver lavet en tids-, proces- og logistikplan for gennemførelse af de forskellige ændringer i en hensigtsmæssig rækkefølge samt, at der bliver udarbejdet en kommunikationsplan herfor.

Opgave:

Med udgangspunkt i kommunens manual for håndtering af organisationsændringer ”Drejebog for administrative opgaver ved organisationsændringer” dok.nr. 18375-15 skal følgende håndteres:

- Budget: Kontoplan, opgørelse pr. 31.7.2015 og fordeling af PPR’s og BUF’s midler
- Personale: Besked om ændring i ansættelsesforhold evt. med varsel, MED-struktur, fysisk placering
- Administrative procedurer: Sagsgange både ind i systemet og rundt i systemet

Herudover skal der laves:

- Seatingplan for de tilgængelige matrikler: Bytoften, BCV, Lerpøthus og Pædagogisk Central (Laboratorievej). Afhængig af om der bliver tale om en større rokade på BCV, skal der samarbejdes udover de administrative enheder i Børn og Unge.
- I konsekvens af seatingplanen skal IT inddrages i forhold til minimal flytning af grej mv.
- Ny MED-struktur – dels i forhold til FællesMED (FællesMED for administrative enheder og FællesMED Børn og Unge)

Projektets produkt(-er) og tegn på målopfyldelse:

Projektet forventes at resultere i:

- En overordnet plan for, hvornår der er styr på/svar på alt det, der behandles i ”Drejebog for administrative opgaver ved organisationsændringer”

- Planen er kommunikeret
- Alle medarbejdere ved, hvor de skal sidde og hvornår de evt. skal flytte
- Og at der generes svar på de spørgsmål, der fremgår af doknr. 48501-15.

Projektets organisering

Chefgruppen er styregruppe for projektet. Berit Østergaard Nielsen er projektleder/tovholder.

I øvrigt inddrages følgende kolleger (i hvert fald):

- Jette Poulsen, Tina Lund og Birgit Kristensen/Else Dam Andersen
- Chefgruppen
- Bente Kristiansen
- Ad hoc personer
- Medarbejderrepræsentanter – besluttet af overgangsMED ved det planlagte møde.

Projektets tidsramme

Projektet falder i 2 dele: Fra 1. maj - 1. august 2015 og fra 1. august 2015 - 1. august 2016.

Projektets ressourcer (tid og evt. økonomi)

Berit indkalder kolleger, der er brug for til bilaterale eller gruppemøder løbende i processen. Herudover søges mest muligt besluttet ved halvdagsworkshop(s), via mail-høring og telefonmøder.

Der forventes alene at blive anvendt interne tidsressourcer i projektet.

Evaluering af projektet

Der laves evalueringsplan for de 2 faser i projektet.